



## **Международный Деловой Совет**

*объявляет конкурс на должность:*

### **Исполнительный директор**

*минимальные требования:*

- Высшее образование, преимущественно MBA
- Опыт руководящей работы, управления проектами
- Аналитические навыки/способности подготовки отчетности
- Навыки финансового планирования и менеджмента
- Свободное владение английским и кыргызским языками
- Коммуникабельность и лидерские качества
- Отличные знания и навыки работы на компьютере

Подробное резюме на английском языке и рекомендации представить по адресу: г. Бишкек, Отель Хаятт, офис 113-114, или по эл. почте: [office@ibc.kg](mailto:office@ibc.kg) не позднее 18:00, 10 мая 2016 г.

Наиболее подходящие кандидаты будут приглашены на собеседование

---

#### **Краткое описание:**

Должность Исполнительного директора МДС, является назначаемой и одобряется решением Правления МДС. Исполнительный директор МДС ведет и осуществляет общее руководство персоналом и операционной деятельности рабочего офиса МДС. Кроме этого Исполнительный директор координирует работу и взаимодействие с членами МДС – крупными компаниями и инвесторами на рынке Кыргызстана. Также основной деятельностью директора является представление интересов бизнес сообщества в государственных структурах, парламенте и средствах массовой информации. Активная работа с международными донорскими организациями; подготовка, реализация и мониторинг проектов также входят в перечень основных обязанностей Исполнительного директора МДС. Не исключается возможность командировок внутри и за пределы страны.

#### **Требования к образованию кандидата:**

- Высшее образование, сильным преимуществом является наличие степени магистра
- Курсы общего менеджмента
- Курсы управления человеческими ресурсами
- Курсы финансового планирования и управления

#### **Требования к наличию рабочего опыта:**

- Опыт работы управления персоналом и бизнес-процессами
- Опыт взаимодействия с государственными структурами и парламентом
- Опыт работы с международными донорскими организациями
- Опыт проведения исследований и подготовки аналитических отчетов
- Опыт стратегического менеджмента и планирования
- Хорошее понимание интересов и проблем бизнес сообщества

#### **Навыки:**

- Навыки ведения переговоров и осуществления бизнес-процессов
- Отличные компьютерные навыки / MS office
- Отличное знание английского языка / устный и письменный
- Отличное знание кыргызского языка / устный
- Навыки и знания техники разрешения межличностных конфликтов

#### **Личностные качества:**

- Способность работать устойчиво в стрессовых ситуациях
- Коммуникабельность и способность работы в команде
- Лидерские качества и способность делегировать полномочия
- Способность работы в рамках ненормированного рабочего графика

**Основные должностные обязанности Исполнительного директора МДС:**

*Исполнительный директор:*

- руководит текущей организационной и финансовой деятельностью МДС; и регулярно отчитывается перед Правлением МДС;
- представляет МДС и интересы бизнес сообщества в государственных органах и других организациях;
- представляет МДС на международных конференциях, семинарах;
- представляет МДС перед СМИ (на русском, кыргызском и английском языках)
- выполняет другие обязанности, за исключением обязанностей, относящихся к исключительной компетенции других органов управления