



ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
МОЖНО ПОЛУЧИТЬ
ПО НОМЕРУ CALL-ЦЕНТРА:

194

ИЛИ НА САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КР:

STI.GOV.KG

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ



ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ?

Электронная отчетность – это представление налоговой отчетности в электронном виде без дублирования на бумаге и без посещения органа налоговой службы, используя обычный доступ в интернет.

Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики предоставляет налогоплательщикам возможность подачи в электронном виде **всех налоговых отчетов**.

Преимущества электронной подачи налоговой отчетности:

- ✓ Вы можете подать налоговую отчетность без посещения органа налоговой службы;
- ✓ Сохранить налоговую отчетность в электронной форме;
- ✓ Получить информацию о налоговой задолженности, по пеням и штрафам;
- ✓ Конфиденциальность и защита: вся отчетность передается по защищенному каналу.

Налоговые отчеты можно сдавать в электронном виде через веб-сайт ГНС при ПКР **sti.gov.kg** без использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) на бесплатной основе.

Вход в систему электронной отчетности

- 1 Зайти на сайт налоговой службы **www.sti.gov.kg**, в разделе «Электронные сервисы» выбрать в меню «Электронная подача налоговой отчетности»;
- 2 В открывшемся окне выбрать раздел «Поддача налоговой отчетности в электронном виде без ЭЦП» и нажать «Сервис подачи электронной отчетности»;
- 3 В окне веб-браузера Вы увидите диалоговое окно, в котором Вам будет предложено ввести логин – пароль. Введите логин и пароль, который Вам выдал орган налоговой службы;
- 4 При первичном доступе к системе Вам будет предложено поменять пароль. Последующее использование системы будет происходить с новым паролем.

КАК Я МОГУ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ?

Для получения доступа к системе подачи налоговой отчетности в электронном виде Вам необходимо:

- 1 Обратиться в орган налоговой службы по месту налоговой регистрации и/или по месту прописки, заполнить Заявление (DOC STI-110) для регистрации в системе электронной подачи отчетности. К заявлению необходимо приложить:
 - для физического лица – копия паспорта;
 - для юридического лица и бюджетной организации – копия свидетельства о государственной регистрации.
- 2 Органы налоговой службы в течение **30 календарных дней** должны принять решение о предоставлении права на доступ к Информационной системе либо отказать в таком праве. В случае положительного решения данного вопроса не позднее **60 календарных дней** с момента подачи заявления Вам предоставляется в запечатанном пин-конверте **Логин** и **Пароль** для доступа к данной системе.
- 3 Если Вы не обратились в орган налоговой службы для получения присвоенного «Логина» и «Пароля», а также не прошли авторизацию в течение **90 календарных дней** с момента вынесения решения, то присвоенный «Логин» и «Пароль» аннулируются в Информационной системе, а принятое ранее решение о предоставлении доступа к Информационной системе теряет свою силу.

Вам могут отказать в предоставлении электронной услуги если:

- 1 у Вас отсутствует налоговая регистрация;
- 2 у органа налоговой службы имеются документальные сведения об участии в лжепредпринимательской деятельности и фиктивных поставках.

Форма заявления размещена на сайте ГНС: **sti.gov.kg** – в разделе «Электронные сервисы» – далее «Электронная подача налоговой отчетности».

Подача электронной отчетности

При входе в систему Вам будут доступны все формы налоговой отчетности. Чтобы начать заполнение формы налогового отчета необходимо:

- 1) Перейти по ссылке «Электронная подача налогового отчета»;
- 2) Выбрать форму подаваемой налоговой отчетности из представленного списка и начать процедуру заполнения.

Перед отправкой формы Вам необходимо выбрать район, где Вы состоите на налоговом учете по данному виду налога.При on-line заполнении формы происходит проверка данных в соответствии с правилами заполнения для каждой формы.

Статус электронной отчетности

После проверки данных каждому отчету присваивается статус обработки отчета. Для просмотра статуса отчета необходимо в «Кабинете налогоплательщика» перейти по ссылке «Статус электронных отчетов». Далее открывается окно (см. ниже) где Вы можете проверить статус всех поданных ранее отчетов.

Вы сможете посмотреть список всех отправленных отчетов и их статус:

- принято;
- отклонено;
- на стадии обработки.

Все поля электронной отчетности являются обязательными к заполнению.

Графический интерфейс статуса электронной отчетности

Личный кабинет налогоплательщика

«Личный кабинет налогоплательщика» – это личное информационное пространство, с помощью которого Вы можете оперативно получать сведения без участия сотрудника органа налоговой службы (персональные данные,состояние расчетов с бюджетом, ведение переписки с ГНС и др.).

Параметры поиска:

Период с поДата принятия отчетаСтатус налоговой отчетности

Все

Виды налоговой отчетности

Все

Тип налоговой отчетности

Первоначальный

Уточненный

Дополнительный

Ликвидационный

ПоискОтчет

Виды налоговой отчетности	Тип налоговой отчетности	Налоговый период	Дата подачи	Дата обработки	Налоговый орган	Статус	Действие
80 - Отчет по подоходному налогу, удерживаемому налоговым агентом(01.01.2014 -)	Первоначальный	01.05.2014 - 31.05.2014	2014-06-04		058 г. Чуй-Токмок	Не принят	ПросмотрОшибка
75 - Налог с продаж(01.01.2012 -)	Первоначальный	01.05.2014 - 31.05.2014	2014-05-31	2014-05-31	058 г. Чуй-Токмок	Принят	ПросмотрРезультат

Эти сведения можно получить, находясь в любой точке, где есть доступ к сети Интернет.

Форма ввода налоговой отчетности

В случае возникновения конфликтных ситуаций в процессе подачи отчетности в электронном виде, уведомление о принятии электронного отчета подтверждает статус отчета как ошибочного.

В данном окне Вы можете просмотреть, а также распечатать отклоненные отчеты и список ошибок.

[001]Тип документа

Первоначальный

Уточненный

[102]ИННВ конец страницы

[103]Наименование плательщика

[104]Код УГНС

Выберите...

Наименование УГНС

Серия и № Паспорта

[107]Код ОКПО

[108]Почтовый индекс

[109]Телефон (Дом./Раб.)

[110]Область, Город/Область, Район, Село

[111]Улица/микрорайон, и Номер Дома/Квартиры

Налоговый период

Месяц

2014

Дата с по

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГЕ С ПРОДАЖ

Показатели	ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)	Ставка налога %	Сумма налога
СЕКЦИЯ А. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ОБЛАГАЕМЫХ НДС И ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ НДС			
1) по торговой деятельности	[301]0	[302]0	[303]0

Электронная отчетность в формате XML

В системе «Электронная подача налоговой отчетности» Вы также можете загружать налоговые отчеты по установленной форме XML. Загрузка XML-файлов происходит после их автоматической генерации с помощью специализированных программ, информационных систем (например, бухгалтерского учета, используемого на производстве).

Для загрузки отчета в виде XML-файла Вам необходимо:

- 1) Перейти по ссылке «Загрузить отчет в XML формате». После загрузки файла Вы можете открыть отчет для редактирования, либо отправить без просмотра и редактирования.
- 2) Если Вы хотите отправить отчет, Вам необходимо выбрать район налоговой и/или учетной регистрации по данному виду налога и нажать на кнопку «Отправить файл».

Номер формы	Название файла	Дата отправки файла	Статус	Код района	Действия над файлом
75	75.xml	10.06.2014	Налоговая отчетность готова для отправки	Выберите...	УдалитьПросмотрОтправить файл

ПРИМЕЧАНИЕ:

- ✓ Если Вы сдали налоговую отчетность в электронном виде, Вы имеете право не предоставлять копию отчетности на бумажном носителе;
- ✓ Вы обязуетесь самостоятельно обеспечить безопасные условия для конфиденциальности Ваших данных,включая логин и пароль;
- ✓ Если Вы потеряли пин-конверт с логином и паролем, Вы должны незамедлительно обратиться в письменном виде в орган налоговой службы, где состоите на налоговом учете и сообщить о потере конверта;
- ✓ Необходимо сохранить копию или распечатать уведомление о получении органом налоговой службы отчетности в электронном виде.

Все правила и средства помощи для заполнения и подачи отчетности в электронном виде размещены на сайте Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики

www.sti.gov.kg

После отправки электронного отчета система выдает информационное окно с сообщением о том, что отчетность принята и находится в стадии обработки.

Форма загрузки отчетностей в XML формате

Результаты обработки выдаются на экран спустя определенный промежуток времени.

Выбрать файл...

Загрузить файл

Загрузить